

**ACCESO A COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA**  
**INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PORTAL DE LA SEP**

Pasos a seguir para realizar su registro en el portal de la SEP y poder realizar la descarga de sus comprobantes de pago de nómina:

1. Entre a su cuenta institucional, desde el portal [www.educacioncampeche.gob.mx](http://www.educacioncampeche.gob.mx), opción “**Servicios Institucionales**”.



2. Le aparecerá en pantalla la bienvenida a sus servicios institucionales (Menú **Formatos y Procesos**) y una barra de opciones de lado izquierdo donde debe seleccionar “**Comprobantes de pago**”



3. Seleccione la opción **“Registrarme en el portal de la SEP”**



4. Tenga a la mano su CURP (tanto el anverso como el reverso que contiene los datos de registro del documento probatorio). Teclee su CURP usando letras mayúsculas, el correo electrónico donde le llegará el aviso de registro y verificación, y una contraseña personal. Tome en cuenta que el sistema validará la CURP con los datos actuales registrados en RENAPO por lo que le sugerimos lo consulte también en las siguientes ligas:

- <https://renapo.gob.mx/swb/swb/RENAPO/consultacurp>
- <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>



5. Llene los demás datos que le piden en la pantalla y que aparecen en la CURP (datos que aparecen el reverso de la CURP y que corresponden al registro del documento probatorio); si algún dato no aparece solo deje el campo sin llenar.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- CURP: TUCURP
- Correo Electrónico: tu\_correo\_electrónico
- Contraseña: [oculto]

Below the password field, there is a note: "No olvides guardar tu contraseña en un lugar seguro".

A section titled "Documentación requerida: Acta de Nacimiento" contains three input fields:

- Año de Registro: Año de Regist \*
- Libro: Libro
- Acta: Acta \*

A red tooltip points to the "Año de Registro" field with the text: "Se requiere ingresar el campo Año de Registro".

An orange arrow points to the tooltip.

At the bottom of the form is a "Terminado" button.

6. La información para la verificación (siguiente paso) se enviará al correo electrónico capturado en el paso 4.

The screenshot shows a confirmation message from the Secretaría de Educación Pública (SEP). The header includes the SEP logo and the text "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA". The page title is "Registro de Usuario".

The message content is as follows:

Éxito

Para continuar con el registro, se ha enviado un correo electrónico a: tu\_correo\_electrónico

At the bottom of the message box is a "Terminado" button.

7. Abra su correo electrónico y haga clic en la liga que se le indica.

## Portal de Autoservicio FONE - Confirmación de Registro

Recibidos x



fone.nomina@sep.gob.mx

10:24 (hace 1 minuto) ☆



para mí ▾

Ha solicitado el registro al Portal de Autoservicio FONE, su identificador de usuario es TUCURP

Por favor de click en el siguiente enlace para confirmar su registro. Si al dar clic no se abre una ventana del navegador de internet, puede copiar y pegar el enlace en la barra de direcciones de su navegador de internet.

[https://www.scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/signup\\_confirmation.do?confirmation=fe33e510-1408-4aaf-9e76-b2c4fa7494d1&userName=ROCM750107HCCDBR07&tenantDomain=carbon.super](https://www.scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/signup_confirmation.do?confirmation=fe33e510-1408-4aaf-9e76-b2c4fa7494d1&userName=ROCM750107HCCDBR07&tenantDomain=carbon.super)



El presente mensaje es confidencial, dirigido únicamente para el destinatario. Si usted no es el destinatario, no deberá copiarlo, revelarlo o distribuirlo. Cualquier acción realizada en este sentido, podría considerarse ilegal. No responda a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electrónico no serán leídas.

Si necesita ayuda para la operación del Portal de Autoservicio FONE, visite <http://ayuda.fone.sep.gob.mx>

8. El sistema le pedirá que teclee los caracteres que aparecen en el recuadro para realizar la validación y verificación de usuario. Si los caracteres no son lo suficientemente legibles, selecciones la opción “Cambiar imagen”

The image shows a user validation interface. At the top, it features the SEP logo (Secretaría de Educación Pública) and the text "Validación de Usuario". Below this, there is a distorted image of the characters "28w2f" inside a box. To the right of this box is a link that says "Cambiar Imagen". Below the distorted image is a text input field containing the characters "28w2f". Below the input field is a green button labeled "Aceptar". Two orange arrows point to the distorted image and the input field respectively.

9. ¡Listo! Usted puede entrar al portal de la SEP tecleando su CURP con letras mayúsculas y su contraseña personal registrada.

**MESA DE SERVICIOS**  
Teléfono: 01 800 1127 263 SIN COSTO  
servicios.fone@nube.sep.gob.mx

**HORARIO DE ATENCIÓN:**  
Lunes a Viernes de 9:00 a 19:00 Horas

 

Acceso a Mi Portal

Usuario:

Contraseña:

¿Eres servidor público, recibes tu pago de nómina via FONE y aun no has utilizado el sistema? Regístrate aquí  
Es necesario tener el documento CURP a la mano

[¿Olvidaste tu contraseña? ■](#)

Preguntas Frecuentes:  
[Servidor Público](#) [Tercero de Nómina](#)

10. Seleccione la opción “**Recibos**” y luego la opción “**Descarga de Recibos**”. Seleccione la Entidad Federativa, ciclo y período de los comprobantes de pago que desea descargar.

The screenshot shows the 'Mi Portal' interface for downloading receipts. At the top left, the SEP logo and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA' are visible. The main header includes 'Mi Portal' and a user role dropdown set to 'TRABAJADOR'. A navigation bar contains 'Recibos' (highlighted by an orange arrow) and 'Descarga Recibos'. Below this is a search form with the following fields: CURP (text input), Entidad Federativa\* (dropdown menu), Ciclo\* (dropdown menu), and Período\* (dropdown menu). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

11. En caso de tener alguna duda o si desea realizar alguna aclaración, el portal le ofrece las siguientes opciones de Apoyo Técnico.

Consulte la liga:

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/APOYO\\_TECNICO#.VfDRWtJVhHw](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/APOYO_TECNICO#.VfDRWtJVhHw)

Exponga su caso a través del correo electrónico:

[servicios.fone@nube.sep.gob.mx](mailto:servicios.fone@nube.sep.gob.mx)

O llame al servicio telefónico:

[01 800 112 7263](tel:018001127263)

The screenshot shows the 'APOYO TÉCNICO' page on the SEP website. At the top, there are navigation links: 'INICIO | PLUG IN | RECOMIENDA ESTE PORTAL | MAPA DEL SITIO | RSS'. The SEP logo and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA' are on the left. A search bar with 'Google' and 'Buscar' is on the right. Below the header, there are links for 'ACERCA DE LA SEP', 'EDUCACIÓN POR NIVELES', 'SEP EN LOS ESTADOS', 'BECAS', 'DOCENCIA', 'PROGRAMAS', 'SALA DE PRENSA', 'TRANSPARENCIA', and 'CONTACTO'. The main content area includes a breadcrumb trail: 'INICIO > ACERCA DE LA SEP > DIRECCIONES DE LA SEP > DGPYRF > FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO > APOYO TÉCNICO'. There are social media icons and a 'SHRE' button. The 'APOYO TÉCNICO' title is prominently displayed. On the left, there are three contact options: 'Mesa de Ayuda' (with URL https://www.soporte.fone.sep.gob.mx), 'Cuenta de Correo' (servicios.fone@nube.sep.gob.mx), and 'Servicio de teléfono 01-800 01 800 112 7263' (highlighted by an orange arrow). On the right, there is a 'FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO' section with a link to 'APOYO TÉCNICO', and an 'INFORMACIÓN PARA TI' section with links for 'ALUMNOS', 'PADRES DE FAMILIA', 'DOCENTES', and 'INVESTIGADORES'. At the bottom, there is a footer with 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2010 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD' and a date: 'Última modificación: Viernes 27 de febrero de 2015 a las 12:47:15'.