



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

Fundamento legal

La Base V numerales 4, 5, 6 y 7 de la Convocatoria de Cambios de Adscripción en la Educación Básica, ciclo escolar 2019-2020. Así como el oficio número CNSPD/0081/2019 y los Lineamientos Administrativos para dar cumplimiento al artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan diversas disposiciones de los Artículos 3º, 31 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia educativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo de 2019.

Procedimiento

1. En las sedes y fechas señaladas en el presente protocolo, el participante deberá registrarse en un horario de 8:00 a 9:00 horas, en las listas de asistencia dispuestas para tal efecto. Para realizar su registro deberá identificarse con credencial del INE, pasaporte o cédula profesional.
2. La fase de asignación iniciará a las 9:00 horas, en el espacio previamente determinado en el cual sólo podrán estar presentes los interesados sin acompañantes.
3. Las autoridades educativas para los efectos de este protocolo serán los representantes de la Subsecretaría de Educación Básica, de la Subsecretaría de Administración, de la Unidad de Asuntos Jurídicos, de la oficina de enlace del Servicio Profesional Docente y de la Dirección de Planeación. El representante de la Subsecretaría de Educación Básica fungirá como moderador.
4. Antes de iniciar el proceso el moderador explicará el procedimiento establecido en la convocatoria para llevar a cabo la asignación de cambios de adscripción, mismo que se realizará en presencia de todos los participantes y las autoridades correspondientes.
5. Inicialmente el moderador llamará en estricto apego al orden establecido en las listas de prelación al participante que corresponda para que se acerque a la mesa a realizar su elección, misma que se llevará a cabo en los términos siguientes:
 - a) Estando a la vista las listas de prelación y espacios disponibles el participante elige la opción que más le convenga. Si selecciona una opción de cambio entre los espacios disponibles debe manifestar su aceptación mediante el formato correspondiente (**Anexo 1**) finalizando su participación; y se continuará con el desahogo de la lista de prelación. El espacio generado por el cambio será integrado a los espacios disponibles.
 - b) Si el participante no selecciona ninguna opción debe manifestar su declinación por escrito mediante el formato correspondiente (**Anexo 2**) y pasará a formar parte de la Lista de Espera continuando el moderador con el desahogo de la lista de prelación. En este caso podrá tener una segunda oportunidad cuando se genere alguna oferta de su conveniencia, debiendo manifestar su interés al moderador, para que se verifique si le corresponde elegir.
 - c) Si el participante se encontrara ausente, se levantará el acta correspondiente (**Anexo 3**) y automáticamente pasará a formar parte de la "Lista de espera", continuándose con el desahogo de la lista de prelación.



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

- d) Los integrantes de la lista de espera sólo podrán intervenir cuando el participante en turno sea de Lista de Prelación o Lista de Espera genere un espacio como consecuencia de haber elegido un cambio de adscripción.
 - e) Los integrantes de la lista de espera deberán de estar atentos al desahogo de la lista de prelación para que en caso de generarse un espacio de su interés lo manifiesten inmediatamente al moderador del evento.
 - f) La ausencia de los participantes que se encuentren en lista de espera no representará responsabilidad alguna para la Autoridad Educativa.
 - g) Al concluir la intervención del último participante de la lista de prelación, se da por concluido el proceso debiéndose requisitar el Reporte Final del evento (**Anexo 4**).
 - h) Si el participante se negara a firmar el formato de aceptación o declinación, según corresponda, se levantará la constancia correspondiente.
6. La participación de cada solicitante será estrictamente personal; y no admite representación alguna de terceras personas excepto en los casos de licencia por gravidez expedida por: Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) o Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- El representante legal del solicitante debe acreditar su personalidad con el documento original, certificado ante notario público, identificándose en el evento con la credencial del INE, pasaporte o cédula profesional. La selección de cambio de adscripción hecha por el participante o su representante debidamente acreditado es irrenunciable.
- 7. Los espacios generados por licencias otorgadas a sus titulares que están siendo ocupados por tiempo fijo no serán susceptibles de integrar a los espacios disponibles.
 - 8. Los espacios que de acuerdo a la Base VII, Punto 14 de la convocatoria no requieran ser ofertados, tampoco serán integrados a los espacios disponibles.
 - 9. En el caso de los docentes de doble plaza o desempeñándose en más de un nivel o modalidad educativa que elijan una opción, el espacio que generen tampoco podrá ser integrado a los espacios disponibles. Estos casos deberán ser analizados por el Comité a fin de determinar la compatibilidad a excepción de aquellos docentes de educación primaria que elijan un centro educativo con el Programa de Escuelas de Tiempo Completo que cuente con apoyo alimentario.
 - 10. El evento presencial de Cambios de Adscripción, podrá comprender más de un día, de acuerdo al número de participantes, continuando al día siguiente de su inicio, así como fraccionar la lista de prelación para su atención calendarizada, conforme a lo que el Comité determine.
 - 11. Queda estrictamente prohibido el uso de celulares o cualquier otro dispositivo de comunicación durante el proceso de elección.
 - 12. La participación en este evento deberá ser ordenada atendiendo las indicaciones de las Autoridades presentes. El Comité Institucional o la Autoridad Educativa presente, podrá suspender la realización del evento presencial en caso de que no existan las condiciones adecuadas para su realización.



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

Fechas, horarios y sedes

Nivel	Categoría	Fecha	Hora	Sede	Ubicación
Inicial	PAAE*	31 mayo	8:00 hrs	Departamento de Educación Inicial	Av. López Portillo #48 Col Samulá C.P. 24090
Preescolar	PAAE*	31 mayo	8:00 hrs	Cede Fovi	Av. Juan de la Barrera S/N, Col. Héroes de Chapultepec
	Docentes	1º junio	8:00 hrs	Escuela Primaria Justo Sierra Méndez	Calle 49 S/N Col. Centro
	Supervisores y Directores	3 junio	8:00 hrs	CEDE FOVI	Av. Juan de la Barrera S/N, Col. Héroes de Chapultepec
	Docentes Estatales		11:00 hrs		
Especial	Directores, Docentes de Audición y Lenguaje y PAAE*	21 junio	8:00 hrs	C.A.M. No. 18	Calle Tamaulipas No. 93 Barrio de Santa Ana
	Docentes de Aprendizaje y Psicólogos	22 junio	8:00 hrs	C.A.M. No. 18	Calle Tamaulipas No. 93 Barrio de Santa Ana
Primaria	PAAE* Estatal	28 junio	8:00 hrs	Escuela Primaria Justo Sierra Méndez	Calle 49 S/N Col. Centro
	Docentes Prelación 1 al 400	29 junio	8:00 hrs	Escuela Primaria Justo Sierra Méndez	Calle 49 S/N Col. Centro
	Docentes Prelación 401 al 758	30 junio	8:00 hrs	Escuela Primaria Justo Sierra Méndez	Calle 49 S/N Col. Centro
	Directores	1 julio	8:00 hrs	Escuela Primaria Justo Sierra Méndez	Calle 49 S/N Col. Centro
Secundaria General	Directores y PAAE*	21 junio	8:00 hrs	Edificio "B" SEDUC	Av. López Portillo No. 48 Col. Samulá
	Docentes	1º junio	8:00 hrs	Esc. Sec. Gral. No. 10	Calle Décimo Sexta 2, Siglo XXI, C.P. 24085, Siglo XXI
Secundaria Técnica	Directores y PAAE*	14 junio	8:00 hrs	Edificio "B" SEDUC	Av. López Portillo No. 48 Col. Samulá
	Docentes	15 junio	8:00 hrs	Edificio "B" SEDUC	Av. López Portillo No. 48 Col. Samulá
Telesecundaria	Docentes	22 junio	8:00 hrs	Edificio "B" SEDUC	Av. López Portillo No. 48 Col. Samulá
Indígena	Directores y Docentes	29 junio	8:00 hrs	C.A.M. 18	Calle Tamaulipas No. 93 Barrio de Santa Ana
Educación Física	Docentes	21 junio	8:00 hrs	UPN 041	Av. Maestros Campechanos S/N, Col. Sascalum.

*PAAE = "Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación"

Presidente del Comité Institucional de Cambios y Permutas de Adscripción, ciclo escolar 2019-2020

Dr. Ricardo Alfonso Koh Cambranis
Subsecretario de Educación Básica



**Protocolo para el desarrollo de los
Eventos de Cambios de Adscripción**
Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

ANEXO 1

ACEPTACIÓN DEL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN

San Francisco de Campeche, Campeche; a ____ de _____ de 2019

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN,
PRESENTE**

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria y el Protocolo del Proceso de Cambios de Adscripción en la Educación Básica, ciclo escolar 2019-2020, y por así convenir a mis intereses, por este medio manifiesto que **ACEPTO EL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN** que he seleccionado a mi entera satisfacción en los siguientes términos:

DATOS DEL TRABAJADOR

No. Prelación:	
Nivel Educativo:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombre (s):	
Categoría:	
Clave presupuestal:	

DATOS DEL MOVIMIENTO

	CT ORIGEN	CT DESTINO
CCT:		
Nombre:		
Municipio:		
Localidad:		

Manifiesto que lo aquí plasmado constituye la libre elección del suscrito y como tal es de carácter irrenunciable.

Acepto de conformidad

Nombre y firma del Trabajador

Responsable del Nivel Educativo

Responsable de Trámite y Control

Nombre y firma

Nombre y firma



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción

Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

ANEXO 2

DECLINACIÓN Y PASE A LISTA DE ESPERA

San Francisco de Campeche, Campeche; a ____ de _____ de 2019

COMITÉ INSTITUCIONAL DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, PRESENTE

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria y el Protocolo del Proceso de Cambios de Adscripción en la Educación Básica, ciclo escolar 2019-2020, y por así convenir a mis intereses, por este medio manifiesto que **DECLINO** mi participación en la primera oportunidad, pasando a formar parte de la Lista de Espera.

DATOS DEL TRABAJADOR

No. Prelación:	
Nivel Educativo:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombre (s):	

Atentamente

Nombre y firma del Trabajador

Responsable del Nivel Educativo

Nombre y firma

Responsable de Trámite y Control

Nombre y firma



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

ANEXO 3

ACTA CIRCUNSTANCIADA POR INASISTENCIA AL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, CICLO ESCOLAR 2019-2020

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, municipio y estado de Campeche, siendo las _____ horas, del día de hoy _____ de julio del año 2019, en las instalaciones que ocupa _____

con domicilio en _____

de esta ciudad capital, reunidos el (la) C. _____ en su carácter de Responsable del área educativa de _____ y los CC _____ y _____

como testigos de asistencia, para hacer **CONSTAR** lo siguiente:

Iniciado el Evento de Asignación de Cambios de Adscripción en la Educación Básica, ciclo escolar 2019-2020, se procede al desahogo de la Lista de Prelación, del proceso derivado de la Convocatoria emitida con fecha 1º. de abril de 2019, por lo que el personal adscrito al área educativa de _____

_____, llama uno por uno a los participantes en orden correlativo de la lista de prelación del proceso. No obstante su llamado en repetidas ocasiones, el participante C. _____ con número de prelación _____, no se presentó a la mesa de registro a realizar su selección de cambio de adscripción, por lo que a efecto de no entorpecer el proceso general, se continúa con el número subsecuente de prelación, lo que se hace constar para los fines legales conducentes.

Siendo las _____ horas con _____ minutos del día de su inicio, se da por terminada la presente acta, firmando por duplicado al margen y al calce las personas que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Titular del área educativa

Nombre, firma y cargo del Responsable del área educativa

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Nombre y firma

Nombre y firma



Protocolo para el desarrollo de los Eventos de Cambios de Adscripción

Educación Básica, Ciclo escolar 2019-2020

ANEXO 4

REPORTE FINAL DEL EVENTO

DATOS DEL EVENTO	
Fecha:	
Nivel educativo:	
Categoría:	
Sede:	
Responsable del evento:	
Hora de inicio:	
Hora de cierre:	

ESTADÍSTICA			
Participantes esperados:		Espacios disponibles al inicio:	
Participantes que asistieron:		Espacios disponibles al cierre:	
Cambios de adscripción efectuados:		Espacios por Tiempo Fijo:	
Cambios de adscripción por autorizar:			

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del Responsable del Área Educativa