

EDUCACIÓN



AVANCE FÍSICO FINANCIERO
EJERCICIO FISCAL 2022



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

FECHA DE ELABORACIÓN

Día	MES	AÑO
3	11	2022

CLAVE DE LA UR

310

NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

CONVENIO CELEBRADO

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

EJERCICIO FISCAL

2022

CLAVE PRESUPUESTAL

11310202225103527043811140004000000

TRIMESTRE

JULIO-SEPTIEMBRE

INTITUCIÓN BANCARIA

HSBC/04067443853

CUENTA BANCARIA

BBVA/0118185328

FECHA LIBERACIÓN DE RECURSOS A
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL

N/A

AREA FINANCIERA ESTATAL

NOMBRE DE LA UNIDAD

SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE

JEZRAEL ISAAC LARRACILLA PÉREZ

CARGO

SECRETARIO DE FINANZAS

REPORTE DEL ESTADO DEL PRESUPUESTO

Criterios Generales de Gasto	Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Por ejercer/ reintegrar
CERTIFICACIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL DE EDUCANDOS	\$240,000.00	\$240,000.00					\$ 240,000.00
FORTALECIMIENTO ACADEMICO	\$550,000.00	\$550,000.00					\$ 550,000.00
SERVICIOS DE ASESORES/AS EXTERNOS/AS ESPECIALIZADOS/AS	\$5,508,000.00	\$4,673,000.00				\$3,560,000.00	\$1,948,000.00
USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	\$500,000.00	\$291,015.67					\$ 291,015.67
GASTOS DE OPERACIÓN LOCAL	\$87,929.51	\$87,929.51					\$ 87,929.51
Subtotal (Suma de los Tipo de Apoyo y/o Componentes + Gastos de Operación)	\$ 6,885,929.51	\$ 5,841,945.18	\$ -	\$ -	\$ -	\$3,560,000.00	\$ 3,116,945.18
Productos Financieros (Cuenta Receptora + Cuenta Operativa + Inversión)	\$ 9,242.29						\$ 9,242.29
Total General (Tipos de Apoyo + Gastos de Operación + Productos Financieros)	\$ 6,895,171.80	\$ 5,841,945.18	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,560,000.00	\$ 3,126,187.47

OBSERVACIONES

Bajo protesta de decir verdad manifestamos que las cifras expresadas en el presente avance fisico-financiero son reales y que concuerdan con la documentación comprobatoria que las soporta conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, la cual se encuentra bajo resguardo y responsabilidad de esta entidad federativa.

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

RESPONSABLE FINANCIERO	TITULAR DEL ÁREA FINANCIERA	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL EVÁN SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JUAN MANUEL AGUILAR RAMÍREZ COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS



FECHA DE ELABORACIÓN		
No.	3	11
1		2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
CERTIFICACIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL DE EDUCANDOS	\$240,000.00	\$240,000.00	
Trimestre	JULIO-SEPTIEMBRE		

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
1	Realizar la certificación internacional en el Dominio del Idioma Inglés considerando las 4 habilidades, a 60 alumnos de 6o grado de primaria (TOEFL Primary, KET, PET, etc.)	0	60	CERTIFICACIÓN	0%
2	Realizar la certificación internacional en el Dominio del Idioma Inglés considerando las 4 habilidades, a 60 alumnos de 3er grado de Secundaria (TOEFL Junior, KET, PET, etc.)	0	60	CERTIFICACIÓN	0%
TOTALES		0.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL EGAN	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	JUAN MANUEL AGUILAR RAMÍREZ



FECHA DE ELABORACIÓN			
No.	2	3	11
			2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	\$550,000.00	\$550,000.00	
Trimestre	JULIO-SEPTIEMBRE		

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
1	Realizar proceso de nivelación de nivel de idioma para 20 docentes de educación básica o AEES para garantizar la correcta comprensión del proceso de preparación para la certificación internacional de Metodología para la enseñanza del Inglés.	0	20	CERTIFICACIÓN	0%
2	Realizar la Certificación Internacional para 20 docentes y/o AEEs en Metodología para la enseñanza del idioma Inglés. (TKT, Blended Course, British Council, The English Teaching Certification)	0	20	CERTIFICACIÓN	0%
3	Adquirir material pedagógico complementario impreso para 50 planteles beneficiados por el PRONI en educación básica, (10 preescolares, 25 primarias y 15 secundarias), el paquete consiste de: Posters, Flash Cards, Cuentos, cancioneros, cuadernillos de apoyo didáctico, tarjetas de vocabulario,	0	50	PAQUETE DIDACTICO	0%
4	Realizar 2 jornadas de actualización para difundir la propuesta curricular de la Nueva Escuela Mexicana y los nuevos Planes y Programas de Estudios en la enseñanza de una lengua extranjera (Inglés). Dirigido a 64 Asesores/as Externos/as Especializados/as, 120	0	2	JORNADA	0%
5	Adquirir material didáctico educativo (libros de texto) para fortalecer la enseñanza del inglés en 114 escuelas beneficiadas por el PRONI de los niveles de preescolar y primaria.	0	114	PAQUETE DIDACTICO	0%
6	Realizar al menos 30 visitas de supervisión, seguimiento y acompañamiento a nivel áulico.	0	30	VISITA	0%
TOTALES		0.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL ELÍAN	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	JUAN MANUEL ACUILAR RAMÍREZ



FECHA DE ELABORACIÓN		
No.		
3	3	11 2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA
PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
SERVICIOS DE ASESORES/AS EXTERNOS/AS ESPECIALIZADOS/AS	\$5,508,000.00	\$4,673,000.00	
Trimestre		JULIO-SEPTIEMBRE	

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
1	Pagar a 64 Asesores externos especializados, por participar en el PRONI, asesorando a educandos de 3o de preescolar a 6o de primaria, a través del capítulo 4000	\$3,324,000.00	64	AEE	100%
2	Pagar a 56 Asesores externos especializados, por participar en el PRONI, asesorando a educandos de 3o de preescolar a 6o de primaria, a través del capítulo 4000	\$236,000.00	56	AEE	20%
TOTALES		3,560,000.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	JUAN MANUEL AGUILAR RAMÍREZ



No.	FECHA DE ELABORACIÓN		
4	3	11	2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	\$500,000.00	\$291,015.67	
Trimestre		JULIO-SEPTIEMBRE	

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
1	Contratar servicios de una plataforma tecnológica para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés en 25 escuelas incorporadas y/o beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés (PRONI) de 1º a 6º de primaria. (20,000 licencias) de Septiembre a Diciembre 2022.	0	11674	Licencias	0%
TOTALES		0.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL EUAN	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	JUAN MANUEL AGUILAR RAMÍREZ



No.	FECHA DE ELABORACIÓN		
5	3	11	2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
GASTOS DE OPERACIÓN	\$87,929.51	\$87,929.51	
Trimestre	JULIO-SEPTIEMBRE		

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
1	Apoyar al área de Contraloría Social, Implementar la operación de Comités de Contraloría Social en las escuelas participantes del Programa. (37 de educación preescolar y 77 de educación primaria.	0	114	APOYO C.S.	0%
2	Efectuar 4 reuniones de trabajo con el personal directivo y supervisores de las Escuelas Beneficiarias para generar las condiciones para apoyar la implementación del PRONI.	0	4	REUNIÓN	0%
3	Producción de material para la difusión del PRONI a las 114 escuelas beneficiarias del Programa.	0	114	POSTER	0%
4	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés	0	2	REUNIÓN	0%
TOTALES		0.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZÚL EUA	GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	JUAN MANUEL ACUILAR RAMÍREZ



No.	FECHA DE ELABORACIÓN		
5	3	11	2022

ANEXO AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO 2022

Este documento es complementario al Avance físico financiero, ya que reporta las metas alineadas al ejercicio del gasto por tipo de apoyo reportado en el trimestre.

PROGRAMA

GOBIERNO DEL ESTADO

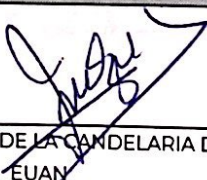


Tipo de Apoyo y/o Componente	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Variaciones
Trimestre		JULIO-SEPTIEMBRE	

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES

No	Acciones desarrolladas	Presupuesto Pagado	Meta Programada	Unidad de medida	Avance
TOTALES		0.00			

OBSERVACIONES

FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA
 IVONNE ARLENE DE LA CANDELARIA DZUL EUAN	 GILBERTO IGNACIO DOMÍNGUEZ LOPEZ	 JUAN MANUEL ACUILAR RAMÍREZ



**GOBIERNO
DE TODOS**



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Oficio SEDUC/CPRONI/443/2022
Asunto: Entrega IAA 1er Trim Alineado al PAT 2022
San Francisco de Campeche, Campeche a 04 de agosto de 2022.

NINFA LEYVA RUIZ
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
ESCOLAR Y ENFOQUE TERRITORIAL
PRESENTE

De acuerdo con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Inglés, y cumpliendo en los tiempos señalados en las mismas, anexo al presente el Informe de Avance Académico alineado al PAT correspondiente al Primer Trimestre de 2022 en el Estado de Campeche.

Sin más por el momento, agradezco su atención y aprovecho para enviar el un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Juan Manuel Aguilar Ramírez PODER EJECUTIVO DEL
Coordinador Estatal del PRONI ESTADO DE CAMPECHE
PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS
en el Estado de Campeche

c.c.p. *Can*
María Martina Kantún Canul
Myriam Vannesa Cornejo Rodríguez
Patricia Vilchis Maya
Minutario

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL
DIRECTORA DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS
JEFA DE DEPARTAMENTO

SEDUC
DGEYET/SEB/SEP

Av. López Portillo # 48, 2º piso
Col. Samulá, C.P. 24090
San Francisco de Campeche, Campeche
Tel: (981) 2733 50, Ext. 3687/3688
Tel: (981) 2733 50, Ext. 3687/3688

CRITERIOS GENERALES DE GASTO	NO.	ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	PERIODO DE REALIZACIÓN		FECHA DE INICIO O REALIZACIÓN	AVANCE (%) ACUMULADO	FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE INICIO O REALIZACIÓN
				MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN			ENERO - FEBRERO	MARZO	
Certificación Nacional o Internacional del Educando	1	Realizar la certificación internacional en el Dominio del Idioma Inglés considerando las 4 habilidades, a 60 alumnos de 6o grado de primaria.	Instrumentar la certificación internacional de nivel de idioma para 60 niños de 6o grado de primaria en el dominio del idioma inglés, certificación en las 4 habilidades. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la contratación del servicio al área de Recursos Materiales; 2.- Realizar el proceso de selección de alumnos participantes; 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionado para organización y logística; 4.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes de los alumnos seleccionados; 5.- Realizar reuniones informativas con docentes, ATEs, padres o tutores y directivos escolares para logística, definición de responsabilidades, obligaciones y derechos; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios y dar seguimiento a lo necesario; 7.- Aplicación del instrumento de evaluación; 8.- Mantener contacto con el proveedor hasta recibir en tiempo y forma los resultados y los certificados impresos; 9.- Informar a las Autoridades Educativas de los resultados obtenidos; 10.- Entrega formal de los certificados a los beneficiarios.	Abril	Diciembre		0%			Se realizó la planeación de esta acción atendiendo a lo establecido en el Oficio No. DGGEYET/PRON/001/2022 considerando las metas anuales de carácter nacional en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2022. Se realizó la ficha técnica correspondiente complementaria al PAT.
Certificación Nacional o Internacional del Educando	2	Realizar la certificación internacional en el Dominio del Idioma Inglés considerando las 4 habilidades, a 60 alumnos de 3er grado de Secundaria.	Instrumentar la certificación internacional de nivel de idioma para 60 niños de 3o grado de secundaria en el dominio del idioma inglés, certificación en las 4 habilidades. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la contratación del servicio al área de Recursos Materiales; 2.- Realizar el proceso de selección de alumnos participantes; 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionado para organización y logística; 4.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes de los alumnos seleccionados; 5.- Realizar reuniones informativas con docentes, ATEs, padres o tutores y directivos escolares para logística, definición de responsabilidades, obligaciones y derechos; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios y dar seguimiento a lo necesario; 7.- Aplicación del instrumento de evaluación; 8.- Mantener contacto con el proveedor hasta recibir en tiempo y forma los resultados y los certificados impresos; 9.- Informar a las Autoridades Educativas de los resultados obtenidos; 10.- Entrega formal de los certificados a los beneficiarios.	Abril	Diciembre		0%			Se realizó la planeación de esta acción atendiendo a lo establecido en el Oficio No. DGGEYET/PRON/001/2022 considerando las metas anuales de carácter nacional en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2022. Se realizó la ficha técnica correspondiente complementaria al PAT.



Fortalecimiento Académico	1	Realizar proceso de formación y nivelación de nivel de idioma para personal que realizará certificación internacional de Metodología para la enseñanza del Inglés.	Implementar curso de nivelación pedagógica y preparación para que 20 personas (docentes de Educación Básica y asesores externos especializados) que participen en procesos de certificación en Metodología de la Enseñanza del Inglés. Dicho curso debe tener una duración mínima de 30 horas. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la contratación del curso al área de Recursos Materiales; 2.- Realizar el proceso de selección de los participantes; 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionado para organización y logística; 4.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes del personal seleccionado. 5.- Realizar reuniones informativas con personal seleccionado para logística, definición de responsabilidades, obligaciones y derechos; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios y dar seguimiento a lo necesario; 7.- Realización de cursos de nivelación de idioma y procesos metodológicos; 8.- Mantener contacto con el proveedor hasta recibir en tiempo y forma los resultados; 9.- Informar a las Autoridades Educativas de los resultados obtenidos; 10.- Selección de personal a ser evaluado.	Abril	Noviembre	0%	La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del segundo trimestre, sin embargo se inició con la elaboración de la ficha técnica pedagógica.
Fortalecimiento Académico	2	Realizar la Certificación Internacional para 20 docentes y/o AETs en Metodología para la enseñanza del idioma inglés.	Instrumentar la certificación internacional de metodología de la enseñanza del idioma inglés para 20 docentes de Educación Básica y/o asesores externos en el dominio del idioma inglés. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la contratación del servicio al área de Recursos Materiales; 2. Realizar el proceso de selección de los participantes de acuerdo con los resultados obtenidos en los exámenes de diagnóstico (meta anterior); 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionado para organización y logística; 4.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes del personal seleccionado; 5.- Realizar reuniones informativas con personal seleccionado para logística, definición de responsabilidades, obligaciones y derechos; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios y dar seguimiento a lo necesario; 7.- Aplicación del instrumento de evaluación; 8.- Mantener contacto con el proveedor hasta recibir en tiempo y forma los resultados y los certificados impresos; 9.- Informar a las Autoridades Educativas de los resultados obtenidos; 10.- Entrega formal de los certificados a los beneficiarios.	Abril	Noviembre	0%	Se realizó la planeación de esta acción atendiendo a lo establecido en el Oficio No. DGGEYET/PRONI/001/2022 considerando las metas anuales de carácter nacional en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2022. Se inició con la elaboración de la ficha técnica pedagógica.
Fortalecimiento Académico	3	Adquirir material pedagógico complementario impreso para 50 planteles beneficiados por el PRONI en educación básica	Adquirir material pedagógico complementario impreso para 10 preescolares, 25 primarias y 15 secundarias, el paquete consiste de: Posters, Flashcards, memorama, lotería didáctica, tarjetas de vocabulario, juegos didácticos. El material deberá tener una vigencia no mayor a 3 años de su edición, los cuales impactan en el desarrollo y aprendizaje de manera lúdica y visual, haciendo más eficiente el trabajo presencial en aula, evitando que docentes y asesores distingan su tiempo en la creación de sus propios materiales, homogeneizando el proceso en las aulas de Educación Básica. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la adquisición al área de Recursos Materiales; 2.- Realizar el proceso de selección de los proveedores; 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionado para organización y logística; 4.- Realizar un proceso de selección para definir las escuelas beneficiadas; 5.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes de las escuelas seleccionadas; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios para realizar entrega y recolección de firmas de recepción.	Mayo	Noviembre	0%	Se inició con la elaboración de la ficha técnica-pedagógica correspondiente, complementaría al PAT



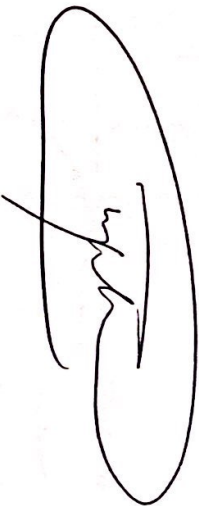
Fortalecimiento Académico	4	<p>Realizar 2 jornadas de actualización para difundir la propuesta curricular de la Nueva Escuela Mexicana y Programas de Estudios en la enseñanza de una lengua extranjera (Inglés). Dirigido a 64 Asesores/as Externos/as Especializados/as, 120 docentes de Inglés de Educación Secundaria y 30 docentes de Inglés de Educación Primaria.</p>	<p>Efectuar jornadas de actualización académica para la difusión de la propuesta curricular vigente para la enseñanza del inglés como lengua extranjera en los 4 ciclos del Proni, dirigido a 64 Asesores/as Externos/as Especializados/as, 120 Docentes de Inglés de Educación Secundaria y 30 Educación Primaria. Con el objetivo de diseñar estrategias didácticas en el aprendizaje y enseñanza en el marco de la atención a las necesidades educativas e inclusión educativa acorde con el contenido escolar. Realizando las siguientes actividades: 1.- Solicitar la contratación del servicio al área de recursos materiales; 2.- Publicación de la convocatoria de participantes; 3.- Contactar al proveedor de servicios seleccionados para organización y logística; 4.- Informar a las Autoridades Educativas pertinentes del personal seleccionado; 5.- Realizar reuniones informativas con personal seleccionado para logística, definición de responsabilidades, obligaciones y derechos; 6.- Determinar sedes, fechas y horarios y dar seguimiento a lo necesario; 7.- Realización de jornada de actualización; 8.- Seguimiento logístico; 9.- Informar a las Autoridades Educativas de los resultados obtenidos; 10.- Entrega formal de las constancias a los participantes.</p>	<p>La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del tercer trimestre, sin embargo, se inició con la elaboración de la Ficha técnica pedagógica</p>
Fortalecimiento Académico	5	<p>Adquirir material didáctico educativo 49, 921 paquetes didácticos para fortalecer la enseñanza del Inglés en 114 escuelas beneficiadas por el PRONI de los niveles de preescolar y primaria.</p>	<p>Se llevará a cabo la adquisición de 49,921 materiales didácticos educativos para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés en 37 escuelas de nivel preescolar y 77 de nivel primaria adscritas al PRONI, dichos materiales son entregados a AEE, docentes y alumnos y se conforman por paquetes didácticos de la siguiente forma: Ciclo I (3° de preescolar, 1° y 2° de primaria) para los (as) AEE y docentes son 4 componentes: 1. Libro de gran formato (narrativo) 2. Libro de gran formato (literario) 3. Guía para el AEE y docente, el cual incluye CD, 4. y Cuaderno de Actividades. Para los alumnos(as) es un componente: 1. Libro de Actividades. Ciclo II (3° y 4° de primaria y Ciclo III (5° y 6° de primaria) Para los AEE y docentes son 3 componentes: 1. Guía para el AEE y docente que incluye CD, 2. Cuaderno de Actividades, 3. Libro de lecturas. Para los alumnos(as) son dos componentes: 1. Cuaderno de Actividades; 2. Libro de lecturas. Esta adquisición se realiza a través de un Convenio con la Comisión Nacional de Libros de Texto (CONALITEG), el cual signan la AEL y autoridades federales, el inicio de los mismos será definido por la DSGEYET.</p>	<p>La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del tercer trimestre de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.</p>



Fortalecimiento Académico	6	<p>Realizar al menos 30 visitas de supervisión, seguimiento y acompañamiento a nivel aula.</p> <p>Contribuir al fortalecimiento de las capacidades técnicas y pedagógicas de los AEE en la enseñanza y aprendizaje del idioma inglés, se han diseñado procesos para la realización de visitas a las escuelas beneficiadas para la supervisión, seguimiento y acompañamiento para el desarrollo de estrategias didácticas pertinentes para el logro de los aprendizajes esperados en el idioma y la atención puntual a las áreas de oportunidad detectadas. 1.- Seleccionar Centros Escolares ubicados en TODOS los municipios y diferentes localidades, 2. Implementar una GUÍA de observación docente de acuerdo con lo que sea manifestado en el Nuevo Plan y Programa de Estudios 2022. 3.- Contactar con las autoridades pertinentes para obtener los permisos necesarios para la realización de la acción, 4.- Realizar una ruta de visita para efficientar tiempos y recursos humanos y financieros, 5.- Tramitar pago de casetas y combustible para las visitas, 6.- Realizar la visita de acompañamiento a todos los docentes y asesores que se encuentren en la escuela o localidad seleccionada, 7.- Realizar el análisis de las observaciones in situ, 8.- Al finalizar la visita tener una reunión de asesoría con los docentes y/o asesores involucrados dando sugerencias de mejora a su accionar docente, 9.- Realizar un resumen (bitácora, reportes) de las acciones realizadas durante las visitas y compartirlas con las autoridades educativas pertinentes, 10.- Organizar una ruta de seguimiento a las escuelas, docentes y asesores visitados, 11.- Comparar las observaciones valiosas a todo el personal que imparta la asignatura en Educación Básica.</p>	Mayo	Diciembre	0%	<p>La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del segundo trimestre.</p>
Servicios de Asesores/as Externos/as Especializados/as	1	<p>Pagar a 64 Asesores externos especializados, por participar en el PRONI, asesorando a educandos de 3o de preescolar a 6o de primaria, a través del capítulo 4000</p> <p>Se realizará el pago a 64 Asesores Externos Especializados por participar en el PRONI, de los cuales 17 AEEs trabajan exclusivamente en Educación Preescolar, 47 laboran exclusivamente en Primaria; para llevar a cabo esta acción se deberán realizar las siguientes actividades:</p> <p>1.- Revisión del padrón actualizado de AEEs en servicio, 2.- En caso de no existir reportes negativos mantener a los AEEs en los planteles educativos donde están laborando desde su asignación en el ciclo escolar actual, 3.- Checar en la lista de espera la requirida desde el inicio de ciclo escolar la disponibilidad de los candidatos preseleccionados, 4. Reunión con directores y supervisores involucrados para entrega de clausulado y condiciones de los AEEs que participarán en las escuelas bajo su responsabilidad, 5. Emisión de Oficios de Asignación de los AEE a los Centros Escolares, 6. Registro ante Servicios Administrativos de la documentación de los AEEs para el trámite de la entrega de apoyos.</p> <p>7. Mensualmente revisar planeaciones y reportes de avance para tramitar procesos de entrega de apoyos económicos, 8.- Tramitar y dispensar de los apoyos económicos a los AEEs participantes, 9. Recolección mensual de firmas de recepción de los apoyos económicos.</p>	Enero	Junio	0%	<p>Se da continuidad al servicio educativo con la participación voluntaria de 62 AEE durante cada mes del trimestre, mismos a los cuales se les pagará el apoyo correspondiente de forma retroactiva una vez que se reciba la primera ministración del recurso.</p>



<p>1</p> <p>Uso de la Herramienta Tecnológica</p>	<p>2</p> <p>Contratar servicios de una plataforma tecnológica para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera Inglés en 25 escuelas incorporadas y/o beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés (PRONI) de 1º a 6º de primaria. (20,000 licencias) de Septiembre a Diciembre 2022.</p> <p>Licencias (19 850 alumnos, 35 docentes/asesoras, 15 directivos, 100 imprevisivos (alumnos que se inscriban de manera tardía, cambios de personal docente o directivos, para realizar el monitoreo).</p>	<p>Pagar a 64 Asesores externos especializados, por participar en el PRONI, asesorando a educandos de 3º de preescolar a 6º de primaria, a través del capítulo 4000</p>	<p>Se realizará el pago a 64 Asesores Externos Especializados por participar en el PRONI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y dilación de la convocatoria. 2. Proceso de recepción de la documentación de los candidatos, aplicación de entrevistas y creación de listado de jerarquización para seleccionar a los AEEs. 3. Selección y asignación de los AEE en las escuelas beneficiadas por el PRONI. 4. Reunión con directores y supervisores involucrados para la revisión de clausulado y condiciones de los AEEs que participarán en las escuelas bajo su responsabilidad. 5. Emisión de Oficios de Asignación de los AEE a los Centros Escolares. 6. Registro ante Servicios Administrativos de la documentación de los AEEs para el trámite de la entrega de apoyos. 7. Mensualmente revisar planeaciones y reportes de avance para tramitar procesos de entrega de apoyos económicos. 8.- Trámite y dispensación de los apoyos económicos a los AEEs participantes. 9. Recolección mensual de firmas de recepción de los apoyos económicos. 	<p>Septiembre Diciembre</p>	<p>0%</p> <p>La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del tercer trimestre. Se inicia la ficha técnica pedagógica correspondiente complementaria al PAT.</p>
<p>2</p> <p>Contratar servicios de una plataforma tecnológica para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera Inglés en 25 escuelas incorporadas y/o beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés (PRONI) de 1º a 6º de primaria. (20,000 licencias) de Septiembre a Diciembre 2022.</p> <p>Licencias (19 850 alumnos, 35 docentes/asesoras, 15 directivos, 100 imprevisivos (alumnos que se inscriban de manera tardía, cambios de personal docente o directivos, para realizar el monitoreo).</p>	<p>1</p>	<p>Se llevará a cabo la contratación de los servicios de una plataforma o sistema electrónico para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, inglés en 25 escuelas de educación primaria, adscritas al PRONI, dichos servicios de plataformas son entregados a AEE, docentes y alumnos. Para la contratación de estos servicios se realizará el siguiente proceso: 1.- Solicitar al área de Recursos Materiales la licitación de esta adquisición, 2 Después de conocer el resultado de la empresa ganador, ponerse en contacto con ellos para el cruce de información, 3.- Realizar el contacto con las autoridades de las áreas educativas beneficiadas para la integración de las escuelas participantes y la obtención de la información pertinente para su correcta operación, 4.- Realizar un curso de inducción para el equipo operativo (Coordinación, directivos escolares, docentes y asesores, 5.- Implementar el funcionamiento de la plataforma como apoyo didáctico, 6. Monitorear el correcto funcionamiento de la misma, 7.- Realizar y entregar los reportes necesarios para la valoración de su operación.</p> <p>Los servicios de la plataforma se conforman por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencias: - Autoridades Educativas Estatales - Docentes y Asesores Externos Especializados - Alumnos <ol style="list-style-type: none"> 2. Recursos educativos multimedia <p>Se debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que cada uno de los ciclos/grados y sus respectivos niveles partan de una línea base 0, a fin que todo el alumnado pueda iniciar el ciclo/grado en igualdad de condiciones sin perder de vista los objetivos de cada ciclo/grado. - Coherencia entre los contenidos, actividades y la gradualidad con que se implementan en la plataforma o sistema. 	<p>Septiembre Diciembre</p>	<p>0%</p> <p>La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del tercer trimestre. Se inicia la ficha técnica pedagógica correspondiente complementaria al PAT.</p>	





Gastos de Operación	2	Efectuar 4 reuniones de trabajo con el personal directivo y supervisores de las Escuelas Beneficarias para generar las condiciones para apoyar la implementación del PRONI.	Realizar 4 reuniones regionales para la evaluación operativa y documentación necesaria para la operación del Programa con los directores de las escuelas beneficiarias del Programa, comités de padres de familia y Contraloría social, enlaces regionales del Programa y Supervisores escolares. El objetivo de estas reuniones es brindar a los directivos de las escuelas la información puntual y oportuna para el cumplimiento de la documentación oficial requerida para la operación del Programa. Procedimiento: 1.- Programar las reuniones y convocar a los directores y supervisores de los planteles beneficiados por el programa. 2.- Efectuar las reuniones de trabajo puntualmente. 3.- Toma de acuerdos en beneficio de la operación del Programa durante la reunión. 3.- Realización de acta de acuerdos y su correspondiente puesta en acción al finalizar cada reunión.	Mayo	Diciembre	0%	La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del segundo trimestre.		
Gastos de Operación	1	Apoyar al área de Contraloría Social, Implementar la operación de Comités de Contraloría Social en las escuelas participantes del Programa. (37 de educación preescolar y 77 de educación primaria).	Realizar reuniones de trabajo con la Coordinación Local de Contraloría Social, para conocer el PAI validado que puede contener alguna de las siguientes acciones: Asistencia a reuniones de trabajo de carácter local, estatal, regional y/o nacional, por parte del personal o del coordinador local, para la toma de acuerdos operativos, reuniones informativas y gestiones correspondientes al programa, apoyar a la capacitación, instalación y operación de los Comités así como la asesoría, acompañamiento a las escuelas participantes con posters, lonas y trípticos informativos a distribuir en reuniones de trabajo. Procedimiento: 1.- Realizar reunión de trabajo inicial. 2.- Apoyar con recursos económicos la realización de algunas de sus actividades en apoyo al programa. 3.- Recabar la documentación comprobatoria necesaria. 4.- Realizar reuniones de seguimiento con la Coordinación Local de Contraloría Social.	Abril	Diciembre	0%	La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del segundo trimestre.		

[Handwritten signature]

Gastos de Operación	3	Producción de material para la difusión del PRONI a las 114 escuelas beneficiarias del Programa.	Producir material de difusión del Programa Nacional de Inglés a los beneficiarios para dar a conocer las acciones del Programa: trípticos, volantes, posters y convocatorias para las escuelas beneficiarias del Programa, 37 escuelas de educación preescolar y 77 escuelas de educación primaria. Procedimiento: 1. Diseñar el material de difusión del PRONI. 2. Solicitar la impresión del material creado al área de Recursos Materiales. 3. Distribuir los materiales de difusión a los planteles incorporados al Programa.	Mayo	Diciembre	0%	La acción se planeó para llevarse a cabo a partir del segundo trimestre.
Gastos de Operación	4	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Inglés y la Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial. 1.- Tramitar recursos necesarios para realizar la acción (váticos y transporte) 2.- Asistir y participar en las reuniones. 3.- Realizar la comprobación necesaria	Mayo	Diciembre	0%	A la fecha no se ha realizado una Reunión Nacional de manera presencial, sin embargo, la Coordinación Local participó activamente en la Primera Reunión Nacional que se llevó a cabo a través de la plataforma zoom el 26 de enero del presente.

CERTIFICACION NACIONAL O INTERNACIONAL DE FORTALECIMIENTO	\$	240,000.00
ACADÉMICO	\$	550,000.00
SERVICIOS DE ASESORES/AS EXTERNOS/AS	\$	5,510,400.00
USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	\$	500,000.00
GASTOS DE OPERACION LOCAL	\$	87,929.51
TOTAL	\$	6,888,329.51

ELABORÓ



ABRIL SAKINYTE OROZCO SALCEDO
RESPONSABLE ACADÉMICO DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS
EN CAMPECHE



ABRIL - MAYO - JUNIO		JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE		OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE			
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN		
AVANCE (%) ACUMULADO	OBSERVACIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS Y ACCIONES DE GESTIÓN	FECHA DE INICIO O DE REALIZACIÓN	AVANCE (%) ACUMULADO	OBSERVACIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS Y ACCIONES DE GESTIÓN	FECHA DE INICIO O DE REALIZACIÓN	AVANCE (%) ACUMULADO	OBSERVACIONES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS Y ACCIONES DE GESTIÓN

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Handwritten mark: #

Handwritten signature: [Signature]

Handwritten mark: [Symbol]

28

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Handwritten mark: ~~2/10~~

Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten mark: *[Symbol]*

~~12~~

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark resembling a stylized '2' or '3' in the top-left corner of the table.

Handwritten signature or scribble.

Handwritten mark resembling a circled '1' or '0'.

REVISIÓN Y VO. BO. DEL COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS

AUTORIZACIÓN DEL SECRETARIO/A, SUBSECRETARIO/J HOMÓLOGO



JUAN MANUEL ABELAR RAMIREZ
 COORDINADOR LOCAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS EN CAMPECHE

Programa Nacional de Inglés

MARÍA MARTINA KANTÚN CAN
 SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL

SELLO DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL