



**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL ACCESO A LAS SALAS E INSTALACIONES DEL CENTRO DE EVALUACION Y FORMACION DOCENTE:**

1. La (s) persona(s) que requieran utilizar las instalaciones del Centro de Evaluación y Formación Docente, deberán consultar en el departamento de Formación y Actualización Docente la disponibilidad de las fechas en que requiere las instalaciones (Solicitar el espacio con un mínimo de 72 horas).
2. Después de confirmar la disponibilidad, deberá realizar por escrito la solicitud de las instalaciones; mediante un oficio dirigido al director de la Oficina del Secretario de Educación, el cual deberá tener una breve descripción del evento, y los requerimientos necesarios para el mismo. Así mismo deberá adjuntar el "Formato de Solicitud de Salas" debidamente llenado y firmado por el solicitante y el "Reglamento Interno" firmado de conformidad por el responsable del evento a realizar. Una vez autorizada la solicitud de la(s) sala(s) por el Director de la Oficina del Secretario de Educación, deberá entregar el formato de Solicitud de Salas en el departamento de Formación y Actualización Docente; concluyendo el proceso de solicitud para el uso de las salas e instalaciones del Centro de Evaluación y Formación Docente.