



1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Sensibilizar y concientizar al personal de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche, SEDUC, en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".	enero – marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	enero – marzo 2026	
	1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	abril – junio 2026	
	1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	julio – septiembre 2026	

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and several smaller marks above it.



2. DIFUSIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público	Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales como Infografías, flyers o trípticos que fomente lo siguiente:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Respeto a los derechos humanos • Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual • Principio de Integridad • Hostigamiento y Acoso Laboral 	enero - marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos a las niñas, niños y adolescentes • Principio de honradez • Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses • Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno" 	abril - junio 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones" • Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios"; • Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad • Que es el Código de Ética y el Código de Conducta 	julio - septiembre 2026	
<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación • Equidad de género y violentómetro • Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista 	octubre - diciembre 2026		



	Difundir el organigrama con los nombres y fotografías de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.	febrero - noviembre 2026	
	Difundir el nombre de las Personas Consejeras para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.	Febrero - noviembre 2026	
	1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta	febrero - noviembre 2026	
	1 infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.	febrero - noviembre 2026	

3. GESTIÓN DEL COMITÉ			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
	Elaborar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.

3



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria.
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	enero 2026	- Firmar en la primera sesión extraordinaria.
	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento.
	Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento
	Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento
	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	enero - marzo 2026	- Documento firmado por el titular de la SEDUC. - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria
Fortalecer la realización de las actividades del	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	enero - marzo 2026	- Documento firmado por el titular de la SEDUC.



Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.			- Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria
	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	enero - marzo 2026	- Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética.
	Firma de la Carta Compromiso de los servidores públicos	enero - marzo 2026	- Firmar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética. - Firmar por los servidores públicos faltantes en la sesión correspondiente.
	Actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	julio 2026	- Ratificar/Aprobar en la Segunda Sesión Ordinaria
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2026. IAA 2026	enero 2027	- Se presenta y aprueba en la cuarta sesión ordinaria y se adjunta el informe
	Aplicar 2 cuestionarios: - Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional - Evaluación sobre los Códigos de Ética y de Conducta Realizar los informes de resultados.	octubre - diciembre 2026	- Informes de Resultados



4. SESIONES ORDINARIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria	6 abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> Actas de sesión con el desarrollo del orden del día.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027	

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades	6 abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> Informes Trimestrales firmados Actas de sesión donde se aprueba cada informe.
	Segundo Informe Trimestral de Actividades	6 julio 2026	
	Tercer Informe Trimestral de Actividades	7 octubre 2026	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	6 enero 2027	

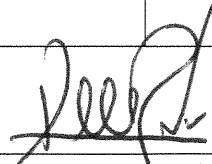
Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a circled '6' and several scribbles.



6. DENUNCIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias	6 abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas. • Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes. • Determinación de las denuncias.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027	

INTEGRANTES TITULARES

San Francisco de Campeche, Campeche a 30 de enero de 2026.


 Rodolfo Iván de Jesús Pérez Vázquez
 Subsecretario de Servicios Administrativos
 Presidente del Comité de Ética


 Zazil Ydamis Sonda Ramírez
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Secretaria Ejecutiva



Continuación del Programa Anual de Trabajo, de fecha 30 de enero de 2026.

Elvia del Carmen Arribalsa Castillo
Jefa de Departamento, adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos
Secretaria Técnica

Karla del Carmen Villarino Ramírez
Titular de la Unidad de Correspondencia y Control de Gestión
Segunda Integrante Titular

Luis Antonio Lara Pérez
Coordinador para el Bienestar de Niños, Niñas y Adolescentes
y Promoción de la Convivencia Escolar, CONVIVE
Representación de las personas consejeras acompañantes de la Presunta Víctima,
en los Casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual
por Acuerdo en la Primera Sesión Extraordinaria
de fecha 30 de enero de 2026.

Olga Eugenia Casanova Rosado
Directora de Formación y Actualización Docente
Primera Integrante Titular

David Alejandro Quiab Kú
Personal Administrativo adscrito a la Dirección Estatal de la Unidad del Sistema para la
Carrera de los Maestros y las Maestras
Tercer Integrante Titular

David Omar Caamal Campos
Titular del Órgano Interno de Control