



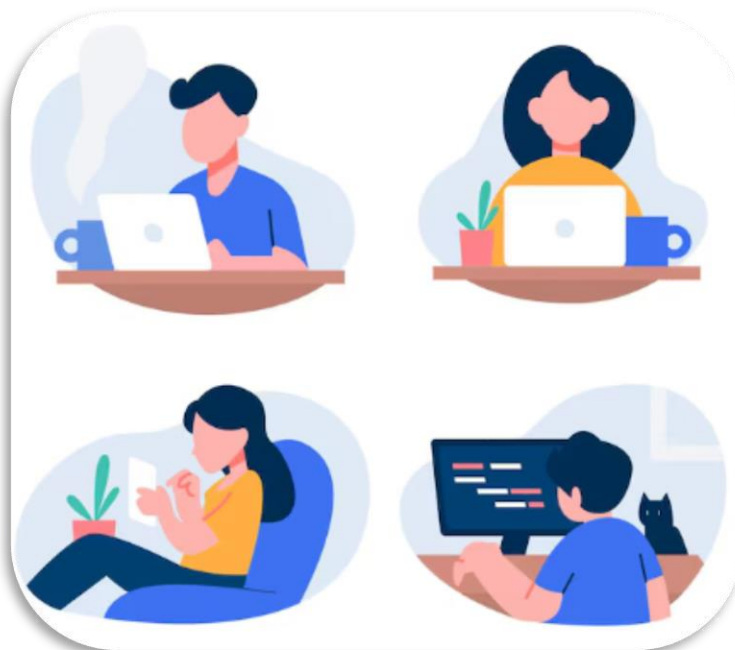
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

ÍNDICE

○ Contenido de la página de inicio del Registro de Consejos de Participación Escolar	2
○ Información por registrar la sesión de instalación	3
○ Ingreso al sistema	4
○ Registro de la primera sesión	5
○ Generación del acta de instalación del Consejo de Participación Escolar	22
○ Áreas de atención	25



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Contenido de la Página de Inicio del REPAE

Usuario:

Contraseña:



Educación
Secretaría de Educación Pública

REGISTRO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR 2025-2026

MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO																		
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
	REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				C I E R R E														



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad e Informes



Fichas Comités

Información por registrar en la sesión de instalación

1. Instalación de la Asamblea
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026;
3. Elección del Presidente (a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026;
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico;
Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la primera sesión de este con el objetivo de:
5. Los integrantes del consejo determinaron elaborar su Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2025-2026;
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos;
7. Instalación del Comité Participativo de Salud Escolar,
8. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar del ciclo 2025-2026 y la presentación de la plantilla de personal;
9. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar;
10. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al consejo la incorporación, en su caso, de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y,
11. Asuntos generales y acuerdos aprobados.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Ingreso al sistema

- Ingresa al **REPAE** a través de la dirección electrónica:

<https://repase.sep.gob.mx/>

- Escribe el usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**.

REGISTRO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR 2025-2026

MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
SEMANA	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4 5
	REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR			R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR	
										C I E R R E	

- El sistema mostrará los apartados correspondientes a la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

ACTA DE INSTALACIÓN

- [icon] Datos Generales
- [icon] Integrantes del Consejo
- [icon] Comités
- [icon] Asuntos y Acuerdos
- [icon] Preguntas
- [icon] Programas
- [icon] Acciones
- [icon] Acta de instalación

Bienvenido

Al dar clic en las opciones del menú se mostrarán nuevos tabs.

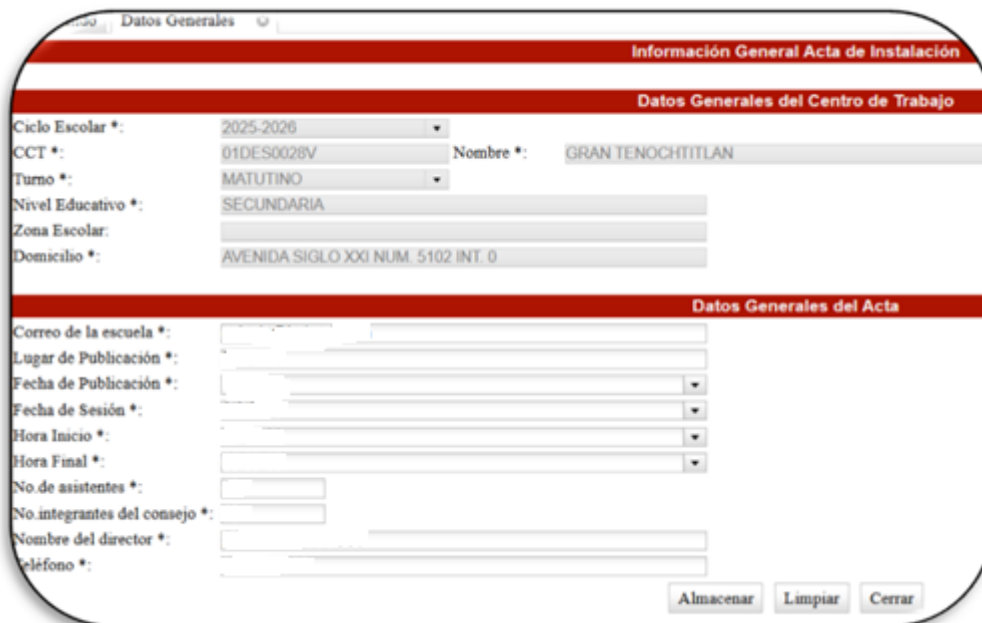
Registro de la Primera Sesión del Consejo de Participación Escolar

Datos Generales

- Al presentarse la siguiente pantalla, selecciona de manera ordenada, iniciando con **Datos Generales**



- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario de software. La pantalla tiene un encabezado rojo con el texto "Información General Acta de Instalación". Debajo del encabezado, hay una sección con el título "Datos Generales del Centro de Trabajo". Esta sección contiene varios campos de entrada: "Ciclo Escolar *" (con un menú desplegable que muestra "2025-2026"), "CCT *" (con un menú desplegable que muestra "01DES0028V"), "Nombre *" (con un campo de texto que muestra "GRAN TENOCHTITLAN"), "Turno *" (con un menú desplegable que muestra "MATUTINO"), "Nivel Educativo *" (con un campo de texto que muestra "SECUNDARIA"), "Zona Escolar:" (con un campo de texto vacío), y "Domicilio *" (con un campo de texto que muestra "AVENIDA SIGLO XXI NUM. 5102 INT. 0"). Debajo de esta sección, hay otra sección con el título "Datos Generales del Acta". Esta sección contiene campos para: "Correo de la escuela *", "Lugar de Publicación *", "Fecha de Publicación *" (con un menú desplegable), "Fecha de Sesión *" (con un menú desplegable), "Hora Inicio *" (con un menú desplegable), "Hora Final *" (con un menú desplegable), "No. de asistentes *", "No. integrantes del consejo *", "Nombre del director *", y "Teléfono *". En la parte inferior derecha de la pantalla, hay tres botones: "Almacenar", "Limpiar", y "Cerrar".

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Los Datos Generales del Centro de Trabajo están precargados con información obtenida de la base nacional del **SIGED**, por tal motivo, **no es posible modificarlos**.
- Registra la información que se solicita, posteriormente al dar clic en **Almacenar**

Información General Acta de Instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Nombre *: GRAN TENOCHTITLAN
Turno *: MATUTINO
Nivel Educativo *: SECUNDARIA
Zona Escolar:
Domicilio *: AVENIDA SIGLO XXI NUM. 5102 INT. 0

Datos Generales del Acta

Correo de la escuela *: colegio@hotmail.com
Lugar de Publicación *: PUERTA
Fecha de Publicación *: 1/9/2025
Fecha de Sesión *: 3/9/2025
Hora Inicio *: 08:50:00
Hora Final *: 09:00:00
No. de asistentes *: 45
No. integrantes del consejo *: 12
Nombre del director *: XXXXXX XXXXXX
Teléfono *: 0000000000

Almacenar Limpiar Cerrar

Se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

Recuerda:



- La información marcada con asterisco(*) es **OBLIGATORIA**
- La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.
- La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.
- El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

- Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

Integrantes del Consejo

- Sección para registrar la información de cada uno de los integrantes del Consejo.

Integrantes del consejo escolar de participación social

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: GRAN TENOCHTITLAN

Ciclo escolar *: 2025-2026

CCT *: 01DES0028V

Turno *: Seleccione

Lista de Integrantes del consejo escolar

Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
-----------------	------------------	------	---------------------	-----------------------	--------------------

Agregar Modificar Eliminar

Para ello, debes considerar lo siguiente:

- Solo puede registrarse **UN CONSEJERO PRESIDENTE**.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- El Presidente, debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
 - Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
 - Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
 - Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de presidente.
 - Se deben registrar y validar al menos 2 CURP.
 - Se contará con una Secretaria o Secretario Técnico, quien será el Directivo.
- Una vez seleccionada la pestaña Integrantes del Consejo, seleccionar el botón **Agregar** y se presentará el siguiente cuadro:

El formulario 'Agregar Integrantes' contiene los siguientes campos:

- CURP:
- Nombre *:
- Primer apellido *:
- Segundo apellido :
- Cargo en el consejo *:
- Calidad de consejero *:
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Género *: ☐ Masculino ☐ Femenino
- Tiene hijos: ☐
- Nombre del hijo:
- Grado escolar:

Botones: Aceptar, Limpiar, Cancelar

CURP: Campo para agregar la CURP. Del Presidente del consejo y un integrante mas

Nombre: Campo obligatorio.

Primer apellido: Campo obligatorio.

Segundo apellido: Campo para agregar, en su caso, el segundo apellido.

Cargo en el Consejo: Cargo que ocupa en el consejo. En el botón se podrá seleccionar una de las opciones que te presenta, campo obligatorio.

Calidad de Consejero: En el botón podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.

Correo Electrónico: Correo de la persona que se registra.

Teléfono: Número telefónico del consejero.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Género: Elige una opción, campo obligatorio.

Tiene Hijos: En caso de tener hijos, deberás seleccionar la casilla.

Nombre del Hijo: Proporcionar el nombre (opcional).

Grado Escolar: Grado que cursa el hij@.

Botón Aceptar: Te permite guardar la información capturada.

Botón Limpiar: Te permite limpiar la pantalla.

Botón Cancelar: Te permite cancelar la operación sin guardar.

- Después de ingresar todos los datos requeridos, dar clic en el botón **Aceptar**,

Formulario "Agregar Integrantes" con los siguientes campos:

CURP:	PIMM670802MDFXRR03
Nombre *:	MARTHA ANGÉLICA
Primer apellido *:	CHÁVEZ
Segundo apellido :	GONZÁLEZ
Cargo en el consejo *:	Presidente (a)
Calidad de consejero *:	Padre de familia
Correo electrónico:	martha@hotmail.com
Teléfono:	7492114562
Género *:	☐ Masculino ☒ Femenino
Tiene hijos:	☒
Nombre del hijo:	FRANCISCO RAMOS CHÁVEZ
Grado escolar:	1° Grado Secundaria

Botones: Aceptar, Limpiar, Cancelar

- El sistema mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- En la pantalla, aparecerán los datos del integrante registrado:

agregó correctamente el integrante

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

ACTA DE INSTALACIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Comités
- Asuntos y Acuerdos
- Preguntas
- Programas
- Acciones
- Acta de instalación

Bienvenido Datos Generales Integrantes del Consejo

Integrantes del consejo escolar de participación social

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: GRAN TENOCHTILAN Ciclo escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Lista de Integrantes del consejo escolar

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MARTHA ANGÉLICA	CHÁVEZ	GONZÁLEZ	P1MM670802MDFXRR03	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	martha...

Modificar y Eliminar

- Para **Modificar** o **Eliminar** algún registro, selecciona el nombre que se desea modificar y se marcará en azul como se muestra en la pantalla, dar clic en el botón de la operación que desees realizar.

Integrantes del consejo escolar de participación social

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: ENRIQUE REBSAMEN Ciclo escolar *: 2024-2025
CCT *: 20DJN0001T Turno *: MATUTINO

Lista de Integrantes del consejo escolar

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MARÍA	SALAS	AGUIRRE	P1LL450901MDFXRR03	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	mssp68@hotmail.com

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Si requieres **Modificar**, selecciona el botón y aparecerá la siguiente imagen, modifica la información y da clic en **Aceptar**



Lista de Integrantes del consejo escolar

Primer Apellido: SALAS

Cargo en el consejo: Presidente

Agregar Integrantes

CURP: PILL450901MDFXRR03

Nombre *: MARIA

Primer apellido *: SALAS

Segundo apellido *: AGUIRRE

Cargo en el consejo *: Presidente (a)

Calidad de consejero *: Representante de asociación de padres de familia

Correo electrónico: mssp68@hotmail.com

Teléfono: 5555555555

Género *: ☐ Masculino ☒ Femenino

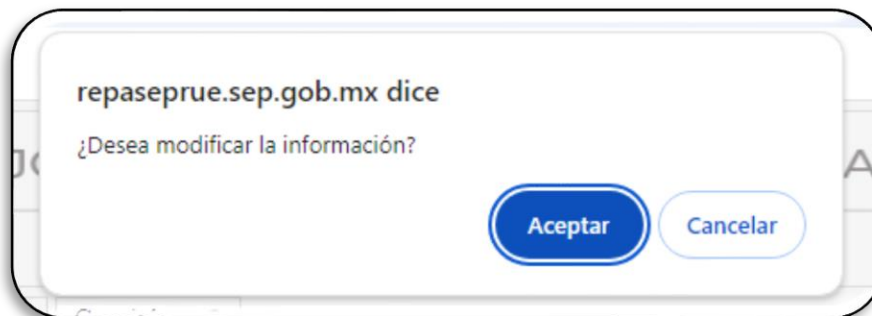
Tiene hijos: ☒

Nombre del hijo: VVVVVVVVVV

Grado escolar: Preescolar 1

Aceptar Limpiar Cancelar

- Una vez realizado el cambio, da clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará la siguiente pregunta:



repaseprue.sep.gob.mx dice

¿Desea modificar la información?

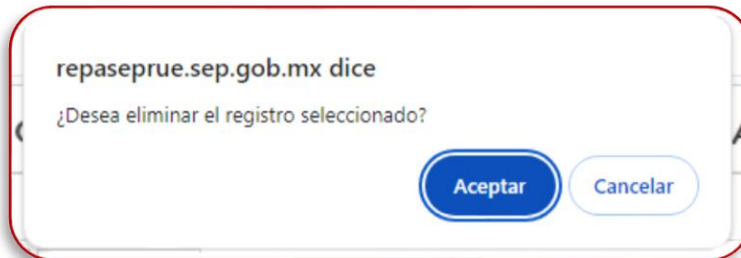
Aceptar Cancelar

- Dar clic en **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:

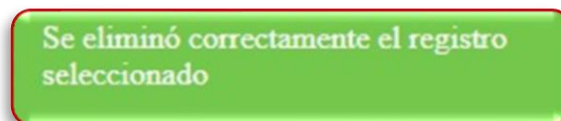
Se actualizaron correctamente los datos

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Si deseas eliminar un registro, deberás seleccionar el registro de quien se desea eliminar (aparecerá en azul), posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



- Dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



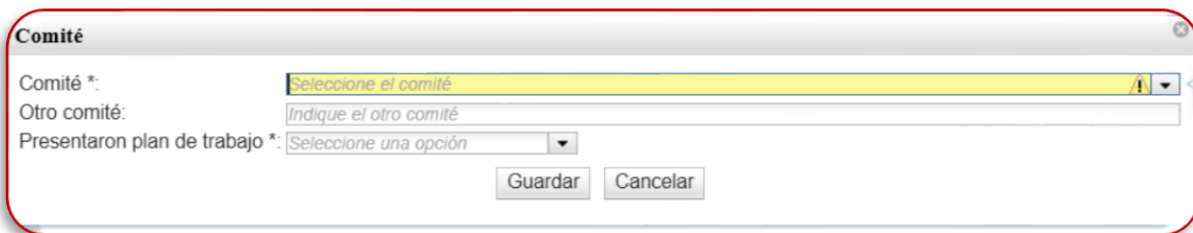
Comités

- Selecciona la pestaña **Comités** y se presentará la siguiente pantalla.

Una interfaz de usuario con un encabezado rojo que dice "Comités". Debajo, hay campos de texto: "Nombre *:" con el valor "GRAN TENOCHTILAN", "Ciclo escolar *:" con el valor "2025-2026", "CCT *:" con el valor "01DES0028V" y "Turno *:" con el valor "MATUTINO". Debajo de estos campos, hay una barra de pestañas con tres opciones: "Comité", "Otro comité" y "Presentaron programa". La pestaña "Comité" está seleccionada. Debajo de la barra de pestañas, hay un mensaje "No existe información para mostrar". En la parte inferior, hay tres botones: "Agregar", "Modificar" y "Eliminar".

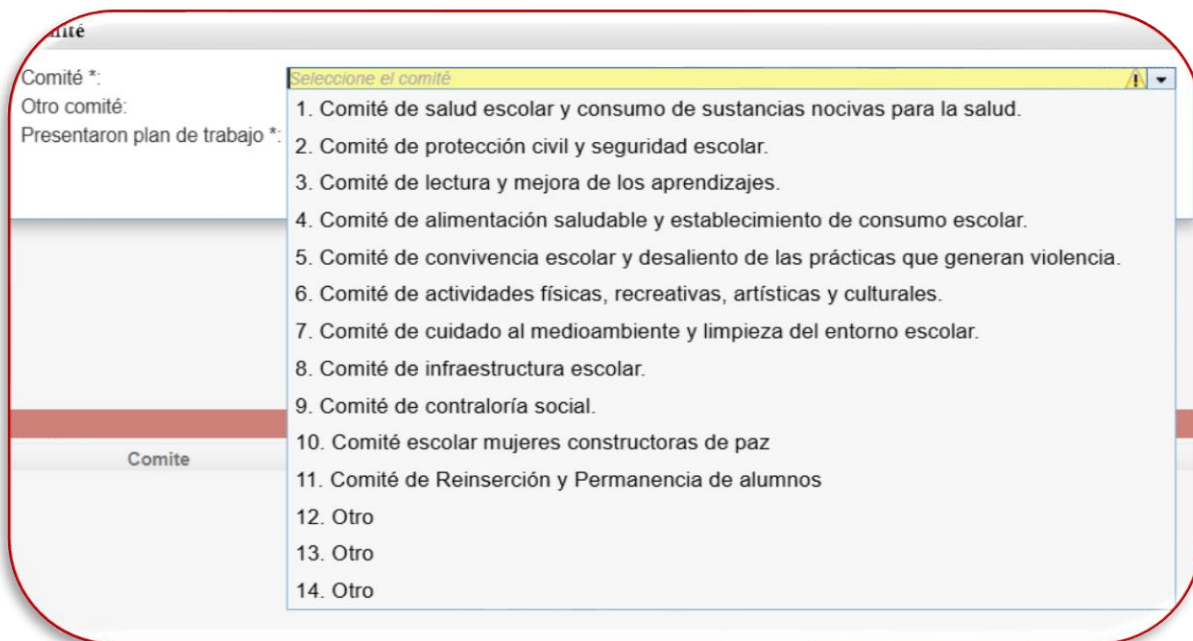
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Da clic en **Agregar** y aparecerá esta pantalla.



The screenshot shows a web form titled 'Comité'. It contains three main input areas: 'Comité *:' with a dropdown menu showing 'Seleccione el comité'; 'Otro comité:' with a text input field showing 'Indique el otro comité'; and 'Presentaron plan de trabajo *:' with a dropdown menu showing 'Seleccione una opción'. At the bottom right are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

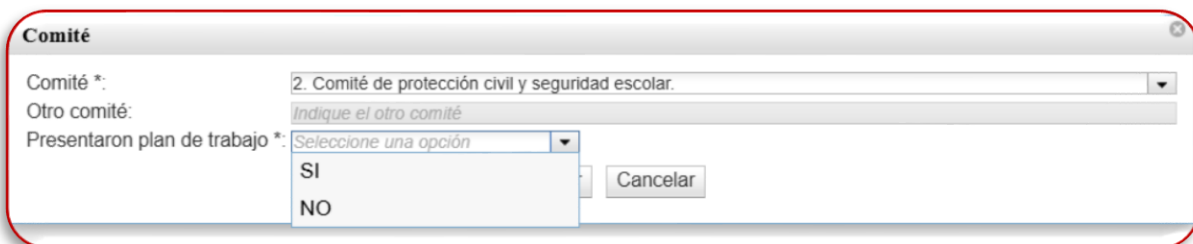
- Al seleccionar **Comité** y aparecerá un listado, elige el tema del Comité en el que trabajará el Consejo.



This screenshot shows the same 'Comité' form, but the dropdown menu for 'Comité *:' is open, displaying a list of 14 options. The options are: 1. Comité de salud escolar y consumo de sustancias nocivas para la salud. 2. Comité de protección civil y seguridad escolar. 3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes. 4. Comité de alimentación saludable y establecimiento de consumo escolar. 5. Comité de convivencia escolar y desaliento de las prácticas que generan violencia. 6. Comité de actividades físicas, recreativas, artísticas y culturales. 7. Comité de cuidado al medioambiente y limpieza del entorno escolar. 8. Comité de infraestructura escolar. 9. Comité de contraloría social. 10. Comité escolar mujeres constructoras de paz. 11. Comité de Reinserción y Permanencia de alumnos. 12. Otro. 13. Otro. 14. Otro. The 'Otro' options are highlighted in red.

Nota: Si eliges la opción Otro, escribe el nombre del comité que se trate

- Registra si realizó su Plan de Trabajo y da clic en **Guardar**.



This screenshot shows the 'Comité' form with the dropdown menu for 'Presentaron plan de trabajo *:' open, displaying two options: 'SI' and 'NO'. The 'SI' option is highlighted. The 'Comité *:' dropdown is also visible, showing '2. Comité de protección civil y seguridad escolar.' selected. The 'Otro comité:' field is empty. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Una vez guardado el nombre del **Comité**, aparecerá en aviso en la parte superior derecha, indicando que se ha guardado el comité y lo verás en la pantalla.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

ACTA DE INSTALACIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Comités
- Asuntos y Acuerdos
- Preguntas
- Programas
- Acciones
- Acta de instalación

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | **Comités**

Comités

Nombre *: GRAN TENEOCHTITLAN Ciclo escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Comité	Otro comité	Presentaron programa	Integrantes
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI	Agregar/Modificar

[Agregar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

- Posteriormente, agrega los nombres de los integrantes, primero selecciona el comité y se marcará en azul

Comités

Nombre *: GRAN TENEOCHTITLAN Ciclo escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Comité	Otro comité	Presentaron programa	Integrantes
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI	Agregar/Modificar

- Del lado derecho aparece **Integrantes**, dar clic en Agregar/modificar y se mostrará la siguiente pantalla

Integrantes

Comité *: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar

Nombre *: Indique el nombre del integrante
Correo *: Indique el correo electrónico

[Agregar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Nombre	Correo
--------	--------

[Guardar](#) [Cancelar](#)

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Agregar el nombre del integrante y su correo, dar clic en Agregar y aparecerá el nombre como se muestra

The screenshot shows a web form titled 'Integrantes'. At the top, there are three dropdown menus: 'Comité *' (selected: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar), 'Nombre *' (placeholder: Indique el nombre del integrante), and 'Correo *' (placeholder: Indique el correo electrónico). Below these are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. A table below the buttons shows the current list of members:

Nombre	Correo
GILBERTO GONZÁLES CARDONA	gilberto@hotmail.com

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

- Dar clic en **Guardar** y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

- Aparecerán los nombres registrados en la pantalla

The screenshot shows a web interface titled 'Comités'. At the top, there are four dropdown menus: 'Comité *' (selected: GRAN TENEOCHTITLÁN), 'Ciclo escolar *' (selected: 2025-2026), 'Comité *' (selected: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar), and 'Turno *' (selected: MATUTINO). Below these are two buttons: 'Agregar' and 'Eliminar'. A table below the buttons shows the current list of members:

Comité	Nombre	Correo
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.	GILBERTO GONZÁLES CARDONA	gilberto@hotmail.com
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.	ROSALBA URRÁN RÍJAS	rosal.urr@n...

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Finalmente registra las actividades de los Comités

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table titled 'Integrantes' with three columns: 'Comite', 'Nombre', and 'Correo'. The table contains two rows of data. Below this table is a section titled 'Actividades Comité' with a sub-header 'Actividades'. The content area below this header displays the message 'No existe información para mostrar'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Cerrar'.

Comite	Nombre	Correo
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.	GILBERTO GONZÁLES CARDONA	gilberto@hotmail.com
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.	ROSAURA URBÁN ROJAS	rosss_u@hotmail.com

Actividades Comité

No existe información para mostrar

Agregar Modificar Eliminar Cerrar

- Da clic en Agregar y aparece lo siguiente:

The screenshot shows a dialog box titled 'Actividad'. It contains two input fields: 'Actividades *' with a dropdown menu showing 'Seleccione la actividad', and 'Otra actividad:' with a text input field containing 'Indique la otra actividad'. At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Actividad

Actividades *: Seleccione la actividad

Otra actividad: Indique la otra actividad

Guardar Limpiar Cancelar

- Selecciona Actividades y se mostrará el siguiente listado.

The screenshot shows the 'Actividad' dialog box with the 'Actividades *' dropdown menu open, displaying a list of activities. The list includes: 'Elaborar un diagnóstico de problemas, riesgos y fortalezas en la escuela para determinar actividades.', 'Gestionar apoyo de especialistas para la elaboración de un Mapa de Riesgos en la colocar y ubicar señalamientos, zonas de riesgo y seguridad en el centro escolar.', 'Realizar simulacros en caso de sismos, incendios, inundaciones y situaciones de riesgo.', 'Implementar cursos y conferencias de Primeros Auxilios.', 'Integrar un equipo de padres de familia para apoyo vial.', 'Otro.', and 'Promover que la escuela cuente con equipo de emergencias (botiquín, manual de primeros auxilios, extintores, silbatos, sistemas de alarmas y de comunicación, directorios comunitarios y teléfonos de emergencia)'. The 'Otro.' option is currently selected in the dropdown menu.

Actividad

Actividades *: Seleccione la actividad

Elaborar un diagnóstico de problemas, riesgos y fortalezas en la escuela para determinar actividades.

Gestionar apoyo de especialistas para la elaboración de un Mapa de Riesgos en la colocar y ubicar señalamientos, zonas de riesgo y seguridad en el centro escolar.

Realizar simulacros en caso de sismos, incendios, inundaciones y situaciones de riesgo.

Implementar cursos y conferencias de Primeros Auxilios.

Integrar un equipo de padres de familia para apoyo vial.

Otro.

Promover que la escuela cuente con equipo de emergencias (botiquín, manual de primeros auxilios, extintores, silbatos, sistemas de alarmas y de comunicación, directorios comunitarios y teléfonos de emergencia)

- La actividad se cargará y aparecerá en la pantalla, da clic en guardar.

The screenshot shows the 'Actividad' dialog box with the 'Actividades *' dropdown menu now displaying the selected activity: 'Elaborar un diagnóstico de problemas, riesgos y fortalezas en la escuela para determinar actividades.'. The 'Otra actividad:' field still contains 'Indique la otra actividad'. The 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

Actividad

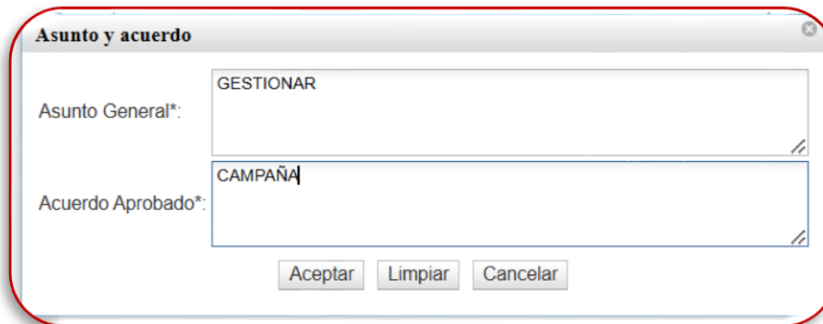
Actividades *: Elaborar un diagnóstico de problemas, riesgos y fortalezas en la escuela para determinar actividades

Otra actividad: Indique la otra actividad

Guardar Limpiar Cancelar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Dar clic en **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente.



Asunto y acuerdo

Asunto General*: GESTIONAR

Acuerdo Aprobado*: CAMPAÑA

Aceptar Limpiar Cancelar

- Posteriormente, dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:



Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: GRAN TENOCHTITLAN Ciclo escolar *: 2025-2026

CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Asuntos y Acuerdos	
Asunto General GESTIONAR	Acuerdo Aprobado CAMPAÑA

Agregar Modificar Eliminar

- Dar clic en Guardar y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje

Se agregó correctamente el asunto y acuerdo

Recuerda:



Al registrar un asunto es necesario registrar un acuerdo. Solo se podrá registrar tres asuntos y acuerdos. Cuentas con las opciones *Modificar* y *Eliminar*

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Preguntas

Al seleccionar este apartado, es necesario dar respuesta a las preguntas que se presentan, recuerda que lo marcado con asterisco (*) es obligatorio.

Nombre *: Ciclo escolar *:

CCT *: Turno *:

Preguntas

¿El Consejo de Participación Escolar elaboró su Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2025-2026?* ☐ Sí ☐ No

¿El directivo presentó al consejo escolar el calendario escolar para el ciclo 2025-2026?* ☐ Sí ☐ No

¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?* ☐ Sí ☐ No

El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar. ☐ Sí ☐ No

El Comité Escolar de Administración Participativa* ☐ Sí ☐ No

El Consejo Técnico Escolar* ☐ Sí ☐ No

Con Organizaciones de la Sociedad Civil* ☐ Sí ☐ No

Cooperativa Escolar* ☐ Sí ☐ No

¿Su escuela instaló el Comité Participativo de Salud Escolar?* ☐ Sí ☐ No

- Si por algún motivo no respondiste alguna pregunta, aparecerá un aviso:

Debe indicar si el directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo

- Una vez que se ha dado respuesta a las preguntas, dar clic en **Guardar Pregunta** y aparecerá el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

Programas

- Selecciona esta pestaña en caso de que la escuela haya sido beneficiada por algún programa

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Programas
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *:

CT *:

Ciclo escolar *:

Turno *:

Tipo de Programa Programa Otro Programa

Agregar Modificar Eliminar

- Selecciona la opción **Agregar** y se mostrará la siguiente imagen:

Programas

NO existe información para mostrar

Tipo de programa*:

Programa*:

Otro programa:

Aceptar Limpiar Cancelar

- Elige el tipo de Programa.

Programas

Tipo de programa*:

Programa*:

Otro programa:

Federal
Estatal
Local
Proy OSC

- Selecciona el Programa

Programas

Tipo de programa*:

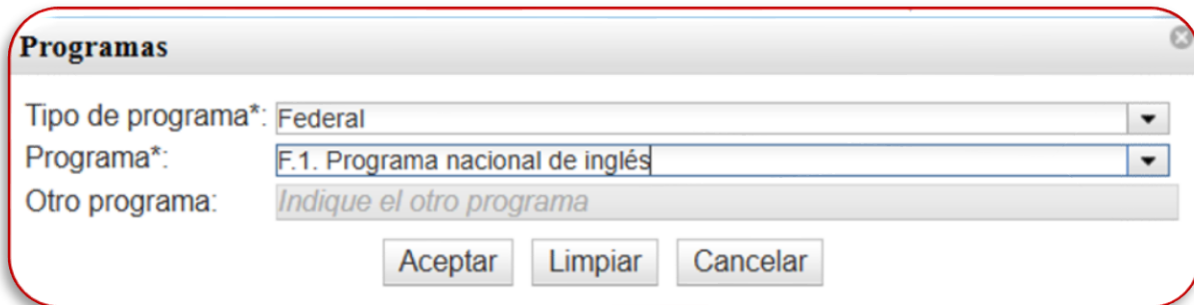
Programa*:

Otro programa:

F.1. Programa nacional de inglés
F.2. Programa de Expansión de la Educación Inicial
F.3. Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial
F.4. La Escuela es Nuestra
F.5. Otro

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Selecciona Aceptar y la información aparecerá en la pantalla:



Programas

Tipo de programa*: Federal

Programa*: F.1. Programa nacional de inglés

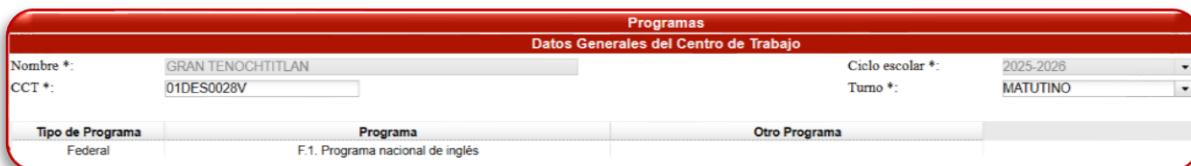
Otro programa: Indique el otro programa

Aceptar Limpiar Cancelar

- Inmediatamente se presenta el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el programa

- Y la información registrada se mostrará en la pantalla:



Programas

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: GRAN TENOCHTITLAN

CCT *: 01DES0028V

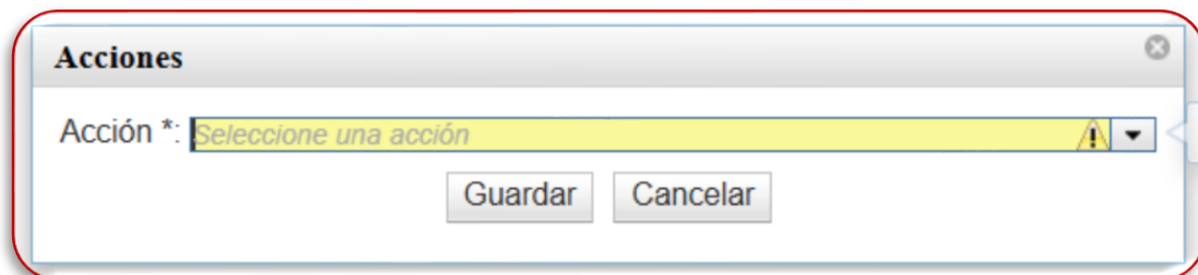
Ciclo escolar *: 2025-2026

Turno *: MATUTINO

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
Federal	F.1. Programa nacional de inglés	

Acciones

- Relacionadas, en su caso, con el **Comité Participativo de Salud Escolar**



Acciones

Acción *: Seleccione una acción

Guardar Cancelar

- Selecciona del listado, aquellas que esté llevando a cabo el Comité Participativo de Salud Escolar en caso de que se encuentre instalado en la escuela.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR



Acciones

Acción *: *Seleccione una acción*

- Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.
- Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.
- Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.
- Coadyuvar en la higiene escolar.
- Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.
- Comunicar permanentemente a la comunidad escolar las medidas sanitarias que correspondan.

- Da clic en **Guardar** y la información se mostrará en la pantalla.



REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Comités | Asuntos y Acuerdos | Preguntas | Programas | Acciones

ACTA DE INSTALACIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Comités
- Asuntos y Acuerdos
- Preguntas
- Programas
- Acciones
- Acta de instalación

Acciones del comité de salud

Nombre *: GRAN TENEOCHTITLAN Ciclo escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Acciones

Acción

Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.

Recuerda:

En todas las pestañas se cuenta con las opciones Agregar, Modificar y Eliminar.

Generación del Acta de instalación del Consejo de Participación Escolar

Una vez registrada **toda** la información, podrás imprimir y cerrar el acta de la sesión, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

- Cuentas con dos opciones: Imprimir y Cerrar el Acta



Acta de instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: GRAN TENEOCHTITLAN Ciclo escolar *: 2025-2026
CCT *: 01DES0028V Turno *: MATUTINO

Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprima Cerrar Acta

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Antes de cerrar el acta, selecciona **Imprimir**, se descargará en PDF y aparecerá con la leyenda **BORRADOR**

ACTA DE LA INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR
CICLO ESCOLAR 2025-2026

Datos del Centro Escolar	
Nombre	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	
*Correo de la escuela	

En la localidad de _____ del Municipio de _____ del Estado de _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2025, a convocatoria del C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva _____, publicada en _____ con fecha _____, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para celebrar la instalación y primera sesión del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario(a) Técnico(a), para el ciclo escolar: 2025-2026.

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la asamblea:

1. Instalación de la Asamblea;
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026;
3. Elección del Presidente (a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026;
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico;

Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la primera sesión de este con el objetivo de:

5. Los integrantes del consejo determinaron elaborar su Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2025-2026;
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos;
7. Instalación del Comité Participativo de Salud Escolar.....
8. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar del ciclo 2025-2026 y la presentación de la plantilla de personal;

Página 1

REVISAS MINUCIOSAMENTE

- Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:

¿Esta seguro que desea cerrar el Acta? Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Aceptar

Cancelar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- Dar clic en **Aceptar** y aparecerá el siguiente aviso:

El acta se ha cerrado correctamente

- Posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

ACTA DE LA INSTALACIÓN Y
PRIMERA SESIÓN DEL
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR
CICLO ESCOLAR 2025-2026

Datos del Centro Escolar	
Nombre	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	
*Correo de la escuela	

En la localidad de _____ del Municipio de _____ del Estado de _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2025, a convocatoria del C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva _____, publicada en _____ con fecha _____, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para celebrar la instalación y primera sesión del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario(a) Técnico(a), para el ciclo escolar: 2025-2026.

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la asamblea: -----

1. Instalación de la Asamblea; -----
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026; -----
3. Elección del Presidente (a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2025-2026; -----
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico; -----

Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la primera sesión de este con el objetivo de: -----

5. Los integrantes del consejo determinaron elaborar su Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2025-2026; -----
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos; -----
7. Instalación del Comité Participativo de Salud Escolar -----
8. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar del ciclo 2025-2026 y la presentación de la plantilla de personal; -----

ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.

Áreas de atención

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: repase.sep.gob.mx.



- Secretaría Técnica del CONAPAE apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: martha.pina@nube.sep.gob.mx
- DGTIC a través de la Mesa de Servicios brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: cat@nube.sep.gob.mx